

□□□□ □□□□

Government of India

□□□□□ □□□□□□□□, □□□□□□ □□□□□

Ministry of Finance, Department of Revenue

□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□, □□□□□□□□□□ □□ □□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□

National Academy of Customs, Indirect Taxes and Narcotics

स्वीकृति आदेश / SANCTION ORDER

मुझे यह सूचित करने के लिए निर्देशित किया गया है कि मेसर्स
..... द्वारा सेवाओं के लिए माह, 20..... हेतु
बहिः स्रोत व्यय हेतु, प्रधान महानिदेशक, नासिन, निदेशालय द्वारा ₹ /- (रुपये
..... मात्र) की स्वीकृति प्रदान की गई है।

I am directed to convey the sanction of the Principal Director General, NACIN,
..... Directorate, to incur an expenditure of ₹ /- (Rupees
..... only) towards the the services
provided by M/s. through for the month of
..... 20

यह व्यय, "कार्यालय व्यय शीर्ष (जी)" के तहत वर्ष 20..... - के लिए आवंटित बजट से किया जाना है।

The expenditure involved should be met from the Budget allotment for the year 20 -
under the Head "OFFICE EXPENSES (G)".

मेसर्स को ₹ /- (रुपये
मात्र) का भुगतान 'बी चेक / ई- भुगतान' के माध्यम से किया जाए।

Payment of ₹ /- (Rupees only) may be made to M/s.
..... through 'B Cheque / E Payment'.

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative

Officer

सेवा में / To,

भुगतान एवं लेखा अधिकारी, _____

Pay & Accounts Officer, _____

□□□□ / RECEIPT

कार्यालय व्यय (जी) के अंतर्गत दिनांक बिल सं.....के भुगतान के रूप में वेतन एवं लेखा अधिकारी, नासिन, _____ से ₹ /- (रुपये मात्र) की राशि डिमांड ड्राफ्ट / चेक ए/बी/सी/ ई - भुगतान द्वारा प्राप्त हुई ।

Received by Demand Draft / Cheque A/B/C/ E - payment for a sum of ₹ /- (Rupees only) from the Pay and Accounts Officer, NACIN, _____ in payment of Bill No.----- Dated----- on Office Expenses (G).

क्र.सं. Sl.No.	आईएफएससी कोड IFSC Code	लेखा सं. Account No.	नाम Name	राशि Amount

(DDO)

प्रशासनिक अधिकारी (आ. व अ.) / Administrative Officer