राष्ट्रीय सीमा शुल्क, अप्रत्यक्ष कर एवं नार्कोटिक्स अकादमी
भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग
नासिन कॉम्पलैक्स, सैक्टर–29, फरीदाबाद–121008

एक कदम स्वच्छता की ओर

NATIONAL ACADEMY OF CUSTOMS, INDIRECT TAXES & NARCOTICS
Government of India, Ministry of Finance, Department of Revenue
NACIN Complex, Sector-29, Faridabad-121008
ई–मेल / E-mail : dg.nacen-cbec@nic.in
फोन / Telephone : 0129-2504652-54
फैक्स / Fax : 0129-2504632

फा.सं.II(15)58/नासिन/विभा.परीक्षा-क.स./2020 दिनांक: 15.07.2020

परीक्षा सूचना

वर्ष 2020-21 हेतु अवर श्रेणी लिपिक से कर सहायक पद पर पदोन्नती के लिए विभागीय परीक्षा

1. वर्ष 2020-21 हेतु अवर श्रेणी लिपिक से कर सहायक पद पर पदोन्नती केलिए विभागीय परीक्षा दिनांक 21.08.2020 को आयोजित होने वाली है।
2. परीक्षा में नीचे दिये गये दो (2) प्रश्नपत्र होंगे:

क्र.सं.	पेपर	विषय	अधिकतम अंक	उत्तीर्ण अंक	दिनांक एवं पेपर का समय
1	पेपर-I	कंप्यूटर प्रवीणता पर सैद्धांतिक परीक्षा	50	25	21.08.2020 11:00 – 12:00 बजे तक
2	पेपर-II	कंप्यूटर प्रवीणता पर प्रायोगिक परीक्षण	50	25	21.08.2020 14:00 – 14:30 बजे तक

3. प्रश्न पत्र अंग्रेजी और हिंदी दोनों में होंगे। उम्मीदवारों के पास अंग्रेजी या हिंदी में उत्तर लिखने का विकल्प होता है।

4. संबंधित संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण (CCA) टंकण परीक्षा का आयोजन केंद्रीय उत्पाद शुल्क और सीमा शुल्क विभाग कर सहायक (समूह 'ग'पद) भर्ती नियम, 2014 के तहत कराएगा। टंकण परीक्षा उत्तर पुस्तिकाओं को CCA रखेंगे, उनका मूल्यांकन भी करेंगे और परिणाम तैयार करेंगे। टंकण परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाएं नासिन को नहीं भेजी जाएंगी। परिणाम की एक प्रति रिकॉर्ड के लिए नासिन को भेजी जा सकती है।

5. प्रश्न पत्रों के लिए आवेदन **केवल ईमेल के माध्यम से 31.07.2020 तक** सहायक निदेशक (परीक्षा), नासिन, फरीदाबाद को पहुंचना चाहिए। इस अवधि के बाद प्रश्न पत्रों के लिए किसी भी मांग पर विचार नहीं किया जा सकता है। पासवर्ड संरक्षित पीडीएफ प्रारूप में उक्त परीक्षा के लिए प्रश्न पत्र 19.08.2020 को केवल ई-मेल के माध्यम से नामित प्राधिकृत अधिकारी को भेजा जाएगा, जो वापिस ईमेल द्वारा नासिन उसकी रसीद स्वीकार करेगा। पीडीएफ फाइल खोलने का पासवर्ड 20.08.2020 को दिया जाएगा। प्राधिकृत अधिकारी यह सुनिश्चित करेगा कि परीक्षा निष्पक्ष और पारदर्शी तरीके से आयोजित की गई है। प्रश्न पत्रों के लिए अनुरोध ई-मेल आईडी: nacin.exam@icegate.gov.in पर भेजा जा सकता है।

6. फिल्ड फॉरमेशनों से इस तरह की मांगे केवल उनके संबंधित संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण (सीसीए) के माध्यम से नासिन को भेजी जाएंगी। परीक्षा के उपरांत, केवल परीक्षा में प्राप्त अंकों को संबंधित सीसीए को अग्रेषित किया जायेगा।

7. संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण, प्राधिकृत अधिकारी आदि के बारे में जानकारी संलग्न प्रारूप अनुलग्नक ‘क’ में इस कार्यालय को प्रदान किया जा सकता है।

8. पेपर- I और पेपर- II दोनों के लिए पाठ्यक्रम समान है और इसे अनुलग्नक 'ख' में संलग्न किया गया है।

9. यह सूचना नासिन और सीबीआईसी वेबसाइट पर भी पोस्ट किया जा रहा है।

10. उम्मीदवारों की पात्रता संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा तय की जाएगी। पात्रता के प्रश्न पर कोई संदर्भ नासिन द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

11. नासिन, फरीदाबाद के पास यदि, परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग किया गया हो या उनको उपयोग करने की अनुमति दी गई हो या परीक्षा में किसी के साथ कोई पक्षपात या अन्याय किया गया था या सेंटर के किसी समूह या सेंटर का या किसी परीक्षार्थी की परीक्षा को रद्द करने का संपूर्ण अधिकार है।

12. ‘परीक्षा के निर्देश’ संलग्न हैं, जोकि इस परीक्षा सूचना का अभिन्न अंग है।

13. प्रचलित महामारी की स्थिति को देखते हुए, जहां परीक्षा आयोजित की जानी है वहां फील्ड फॉरमेशन के प्रधान आयुक्त / आयुक्त यहसुनिश्चित कर सकते हैं कि दिखाई देने वाली सावधानियों के बारे में या/ और सभी मौजूदा निर्देशों का कड़ाई से पालन किया जाता है और सामाजिक दूरी आदि के सभी मानदंड देखे जाते हैं।

14. यह अपर महानिदेशक (परीक्षा) की अनुमति से जारी किया गया है।

राजेश
04/08/2020

(राजेश कुमार)

संयुक्त निदेशक (परीक्षा)

राजेश कुमार
RAJESH KUMAR
संयुक्त निदेशक
JOINT DIRECTOR

संलग्न: यथोपरि

प्रतिलिपि:

1. सभीमुख्य आयुक्त, सीमा शुल्क।
2. सभी मुख्य आयुक्त, सीमा शुल्क, निवारक।
3. सभी मुख्य आयुक्त, सीजीएसटी एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क।
4. सभी मुख्य आयुक्त, सीमा शुल्क, सीजीएसटी एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क।
5. सीबीआईसी के तहत सभी महानिदेशक/अपर महानिदेशक।
6. मुख्य विभागीय प्रतिनिधि, सीईएसटीएटी, नई दिल्ली।
7. सभी आयुक्त, सीजीएसटी एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क - लेखापरीक्षा सहित।
8. सभी आयुक्त, सीमा शुल्क।
9. सभी आयुक्त, एलटीयू।
10. मुख्य रसायनज्ञ, सीआरसीएल, नई दिल्ली।
11. सभी अपर महानिदेशक,नासिन, जोनल कैंपस एवं आरटीआई।
12. प्रभारी, नासिन - वैबसाइट पर आपलोडिंग के लिए।

राजेश
04/08/2020

(राजेश कुमार)

संयुक्त निदेशक (परीक्षा)

राजेश कुमार
RAJESH KUMAR
संयुक्त निदेशक
JOINT DIRECTOR

फील्ड

परीक्षा के लिए निर्देश

1. परीक्षा में नीचे दिये गये दो (2) प्रश्नपत्र होंगे:

क्र.सं.	पेपर	विषय	अधिकतम अंक	उत्तीर्ण अंक	दिनांक एवं पेपर का समय
1	पेपर-I	कंप्यूटर प्रवीणता पर सैद्धांतिक परीक्षा	50	25	21.08.2020 11:00 – 12:00 बजे तक
2	पेपर-II	कंप्यूटर प्रवीणता पर प्रायोगिक परीक्षण	50	25	21.08.2020 14:00 – 14:30 बजे तक

2. फिल्ड फॉरमेशन के प्रधान आयुक्त/आयुक्त एक अधिकारी को नामित करेंगे जहां पर परीक्षा आयोजित की जानी है, जो कि परीक्षा के संचालन के लिए समग्र प्रभारी के रूप में कार्य करने के लिए अधिकृत होंगे और वह एक स्वतंत्र और निष्पक्ष तरीके से परीक्षा आयोजित करने और गोपनीयता बनाए रखने के लिए जिम्मेदार होंगे। प्राधिकृत अधिकारी को परीक्षा को सुचारू रूप से संचालित करने के लिए एक पर्यवेक्षक /निरीक्षक को नामित करने की आवश्यकता है और प्रश्न पत्रों की फोटोकॉपी की आवश्यक संख्या (ओं) को उनकी व्यक्तिगत देखरेख में गुप्त रूप से किया जाएगा।

3. परीक्षा कार्य में उम्मीदवारों को रोल नंबर आवंटित करने के लिए पर्यवेक्षक/अन्वेषक की आवश्यकता होती है ताकि परीक्षा में बैठने वाले उम्मीदवारों के लिए बैठने की व्यवस्था हो सके। उत्तर पुस्तिकाओं की मानक स्टेशनरी की आपूर्ति और प्रश्न पत्र की फोटोकॉपी को अधिक से अधिक गोपनीयता के साथ प्राधिकृत अधिकारी की देखरेख में आवश्यक है। अनुचित साधनों के उपयोग के मामले में परीक्षा केंद्रों के पर्यवेक्षक अधिकारी/ अन्वेषक को किसी उम्मीदवार या पूरे केंद्र की परीक्षा को रद्द करने का भी अधिकार है।

4. उत्तर पुस्तिकाओं में या तो मुद्रित रूप में या रबर स्टैम्प चिपकाकर निम्नलिखित विवरण शामिल होंगे-:

    1) परीक्षा का नाम

2) रोल नं.

3) केंद्र का नाम

4) परीक्षा की तिथि और समय

5) पेपर और विषय का नाम

6) उपयोग की गई ढीली (लूज) उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या (पर्यवेक्षक/अन्वेषक ढीली (लूज) शीटों पर हस्ताक्षर करेगा और पृष्ठ संख्या भी बताएगा)।

7) पर्यवेक्षक /अन्वेषक के हस्ताक्षर (उम्मीदवारों का विवरण सत्यापित करने के बाद)

8) प्राप्त अंक और

9) पर्यवेक्षक / अन्वेषक के हस्ताक्षर।

5. इसे उम्मीदवारों को या तो मुद्रित (प्रिंटेड) रूप में या उत्तर पुस्तिका के सामने वाले भाग पर रबर स्टैम्प चिपकाकर अधिसूचित किया जाएगा, उनके नाम/पहचान का खुलासा करने का कोई भी प्रयास और किसी भी स्रोत से नकल करने या परीक्षा के समय या उम्मीदवारों के किसी भी व्यवहार के दौरान किसी भी स्रोत से बात करने जैसे अनुचित साधनों का कोई प्रयोग करने पर, पर्यवेक्षक/ अन्वेषक द्वारा नकल करने का प्रयास माना जा सकता है जिसके कारण उनकी परीक्षा को अमान्य माना जायेगा।

<u>कोई भी उम्मीदवार परीक्षा में उत्तर पुस्तिकाओं में किसी भी तरह का चिन्ह/प्रतीक/ हस्ताक्षर आदि का उपयोग करता है, जो कि उम्मीदवारों की पहचान का संकेत हो सकता है, उक्त मामले में परीक्षा रद्द कर दी जाएगी।</u>

6. अन्वेषक और पर्यवेक्षक परीक्षा आयोजित करने में गोपनीयता, निष्पक्षता और अनुशासन बनाए रखेंगे और यह सुनिश्चित करें कि कोई अनुचित साधन उपयोग नहीं किया जाता है, जिससे कुछ को कोई अतिरिक्त सुविधा मिली हो और इस प्रकार दूसरों के प्रति पूर्वाग्रहपूर्ण होनी चाहिए। पूरी तैयारी की रूपरेखा को और संचालित किया जायेगा ताकि सभी को न्याय मिल सके। यदि किसी अनुचित साधन का उपयोग उसके संज्ञान में लाया जाता है, तो नासिन पूरी परीक्षा या किसी व्यक्तिगत उम्मीदवार या किसी केंद्र या केंद्र के समूह को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यदि आवश्यक हो तो यह अन्वेषक /पर्यवेक्षकों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की भी सिफारिश कर सकता है।

7. उम्मीदवारों की पात्रता का पता सीसीए द्वारा लगाया जाएगा और परीक्षा के संचालन के अलावा अन्य किसी स्पष्टीकरण के मामले में नासिन द्वारा विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी पत्राचार, परीक्षा की प्रक्रिया/ संचालन के मामले में सुश्री पूनम भट्ट, उपनिदेशक (परीक्षा) (मोबाईल 7011629770) या श्री राहुल जैन, अधीक्षक (परीक्षा)(मोबाईल 8468958477), नासिन, सैक्टर-29, फरीदाबाद.121008 या ईमेल आईडी: nacin.exam@icegate.gov.in पर संपर्क किया जा सकता है।

8. उम्मीदवारों द्वारा परीक्षा हॉल में या उसके आसपास मोबाइल फोन और इस तरह के किसी भी इलेक्ट्रॉनिक गैजेट का उपयोग करने या ले जाना, परीक्षा के आयोजन के दौरान सख्त वर्जित है।

9. पेपर पूरा होने / जमा करने पर भी किसी भी परिस्थिति में उम्मीदवारों को पहले तीस मिनट में परीक्षा हॉल से बाहर जाने की अनुमति नहीं दी जाती है और एक समय में केवल एक व्यक्ति को परीक्षा की अवधि के दौरान पहले 30 मिनट के पूरा होने के बाद उचित निवेदन के तहत परीक्षा हॉल से बाहर जाने की अनुमति दी जाती है।

10. प्रश्न पत्र अंग्रेजी और हिंदी में होंगे। उम्मीदवारों के पास हिंदी या अंग्रेजी में उत्तर लिखने का विकल्प होता है।

11. पेपर-I की उत्तर पुस्तिका (कंप्यूटर प्रवीणता पर सैद्धांतिक परीक्षा), परीक्षा के तुरंत बाद नासिन, फरीदाबाद को सही तरीके से टैग/गुच्छा (बंच) भेजा जाएगा। उक्त का मूल्यांकन नासिन द्वारा किया जाएगा।

12. पेपर-II (कंप्यूटर प्रवीणता पर प्रायोगिक परीक्षा) की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन आयुक्तों / निदेशालयों द्वारा किया जाएगा और मूल्यांकन की गई उत्तर पुस्तिकाओं के साथ स्कोर, नासिन, फरीदाबाद को भेजे जाएंगे।

13. उत्तर पुस्तिकाएं और उपस्थिति पत्रक (शीट), आवंटित रोल नंबर (नों) के अनुसार क्रमिक रूप से व्यवस्थित करके एक मुहर बंद (सीलबंद)आवरण (कवर) में भेजा जाएगा।

14. उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों की सूचना नासिन द्वारा केवल सीसीए को दी जायेगी। मंत्रालय/बोर्ड द्वारा समय-समय पर भर्ती नियमों के निर्देशों के अनुरूप, यदि कोई हो, एस॰सी/ एस॰टी और अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को छूट प्रदान करना, जैसा कि

लागू हो सकता है, सीसीए या किसी अन्य कार्यालय द्वारा सीसीए द्वारा अधिकृत रूप से घोषित परिणाम रिकॉर्ड के लिए इस कार्यालय को सूचित किया जाएगा।

15. यह अपर महानिदेशक (परीक्षा) की अनुमति से जारी किया गया है।

राजेश
04/08/2020

(राजेश कुमार)

संयुक्त निदेशक (परीक्षा)

राजेश कुमार
RAJESH KUMAR
संयुक्त निदेशक
JOINT DIRECTOR

अनुलग्नक 'क'

वर्ष 2020-21 के लिए दिनांक 21.08.2020 को आयोजित अवर श्रेणी लिपिक से कर सहायक पद पर पदोन्नती के लिए विभागीय परीक्षा

क्र. सं.	संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण का नाम	सीसीए की ई-मेल आईडी जिसे उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त किए गए अंकों को भेजा जाना है	आयुक्तालय / निदेशालय का नाम, जिसका संबंध उम्मीदवार से है	उम्मीदवार का नाम और पदनाम	आवंटित रोल नंबर	किन पेपरों में भाग ले रहे हैं	अधिकृत अधिकारी का नाम और पदनाम (प्रश्न पत्र भेजने के उद्देश्य से)	अधिकृत अधिकारी का संपर्क नंबर	अधिकृत अधिकारी काआधिकारिक ई-मेल आईडी

अनुलग्नक 'ख'

अवर श्रेणी लिपिक को कर सहायक के ग्रेड परपदोन्नतिके लिएकंप्यूटर प्रवीणता के लिए पाठ्यक्रम सामग्री

1. हार्डवेयर का विवरण

2. विंडोज

   क. विंडोजपर लोगिंग करना

   ख. शट डॉउन और कंट्रोल-ऑल्टो-डिलिट का प्रयोग

   ग. फाईंड और सर्च का प्रयोग

   घ. फ्लॉपी डिस्क और सीडी रोम/पैन ड्राईव का प्रयोग

3. एमएस ऑफिस (एमएस वर्ड और एमएस एक्सेल)

   अ. एमएस वर्ड

   क. नये डाक्यूमेंट का क्रियेशन

   ख. बेसिक फारमेटिंग बूलेट्स, नंबरिंग, हेडर और फूटर सहित

   ग. फाईंड और रिप्लेस

   घ. ऑटो करैक्ट और स्पैल चैक

   ड. सेविंग डॉक्यूमेंट

   च. फ्लॉपी/पैन ड्राईव माध्यम से डॉक्यूमेंट भेजना

   छ. प्रिंट प्रव्यू और लेआउट सहित डॉक्यूमेंट प्रिंट करना

   ज. टेबल हैंडलिंग

ब. एमएस एक्सेल सहित:

क. एक्सेल का परिचय

ख. एकसाधारणवर्कशीट क्रियेट करना

ग. बेसिक फॉरमेटिंग

घ. साधारण फंशन और कैलकुलेशन

ङ. डॉक्यूमेंट्स की प्रिंटिंग/सेविंग

च. पिंट प्रव्यू

4. ईमेल के लिए इंटरनेट और इंटरनेट के प्रयोग में प्रवीणता

5. कंप्यूटर पर हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट या अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट शब्द की टंकण परीक्षा।