भारत सरकार Government of India
वित्त मंत्रालय Ministry of Finance
राजस्व विभाग Department of Revenue
केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड
Central Board of Indirect Taxes & Customs
राष्ट्रीय सीमाशुल्क, अप्रत्यक्ष कर एवं नारकोंटिक्स अकादमी,
National Academy of Customs, Indirect Taxes & Narcotics,
पालसमुद्रम, एन एच - 44, गोरंटला मंडल, श्री सत्य साई जिला, आंध्र प्रदेश-515251
Palasamudram, NH-44, Gorantla Mandal, Sri Sathya Sai Dist, Andhra Pradesh – 515251
ई-मेल/E-mail: estt-nacinpsm@gov.in टेलीफोन Phone: 08556-229750

कार्यालय आदेश सं / OFFICE ORDER No. - 29/2026

प्रशासन प्रभाग से संबंधित विभिन्न संवर्गों के मध्य कार्य आवंटन के संबंध में जारी कार्यालय आदेश संख्या 23/2026 दिनांक 16.09.2026 के क्रम में, पर्यवेक्षी अधिकारियों के मध्य लिंक अधिकारी व्यवस्था तत्काल प्रभाव से तथा अगले आदेश तक निम्नानुसार आदेशित की जाती है:

In continuation of Office Order No. 23/2026 dated 16.09.2026 regarding work allocation among various cadres pertaining to the Administration Wing, the Link Officer arrangement among the supervisory officers is hereby ordered with immediate effect and until further orders as under:

Sl. No.	Officer / Designation	Charges Held (as per OO No. 23/2026)	First Link Officer	Second Link Officer
1.	**Shri Satish Gurumurthy,** Additional Director	All charges allocated under OO No. 23/2026	**Smt. Dunna Satya Divya Ramya,** Joint Director	**Smt. Sreeparvathy S. L.,** Additional Director
2.	**Smt. Dunna Satya Divya Ramya,** Joint Director	(A) All charges under **Shri R. Manmohan Reddy, AD**	**Shri Satish Gurumurthy,** Additional Director	**Smt. Sreeparvathy S. L.,** Additional Director
		(B) All charges under **Shri Vasudeva Murthy C. R., AD**	**Smt. Sreeparvathy S. L.,** Additional Director	**Shri Satish Gurumurthy,** Additional Director

2. किसी भी अधिकारी के अवकाश, प्रशिक्षण, दौरे या अन्य आधिकारिक ड्यूटी पर अनुपस्थिति के दौरान, दैनिक प्रशासनिक कामकाज को सुचारू और निर्बाध रूप से सुनिश्चित करने के लिए नामित लिंक अधिकारी अनुपस्थित अधिकारी के प्रभार/कार्यों की देखरेख करेंगे।

During the absence of any officer on leave, training, tour, or other official duty, the designated Link Officer shall look after the charges/functions of the absent officer to ensure smooth and uninterrupted

day-to-day administrative functioning.

3. यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This issues with the approval of the Competent Authority.

Digitally signed by
Peri Umasankar
Date: 14-10-2026
09:55:35

(पेरी उमाशंकर / Peri Umasankar)

प्रधान अपर महानिदेशक / Pr. Additional Director General

प्रतिलिपि / Copy to:

1. संबंधित अधिकारी / Officers concerned
2. महानिदेशक के निजी सचिव / PS to DG
3. प्रधान अपर महानिदेशक (प्रशासन) के निजी सचिव / PS to Pr. ADG (Admin)
4. सिस्टम प्रबंधक-वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/System Manager for uploading on the website
5. सूचना पट्ट / Notice Board.
6. नोडल अधिकारी, ई-एचआरएमएस / Nodal Officer, e-HRMS.